



**COMUNE DI TAVAGNACCO**  
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
<b>641</b>	<b>09/11/2016</b>	<b>CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>	<b>3</b>	<b>09/11/2016</b>

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL’AUDITORIUM DI FELETTO UMBERTO - 2°LOTTO.**

---

**IL RESPONSABILE DELL’ CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Ricordato che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e delle linee guida, pur non ancora definitive, relative alla nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni deliberate dall' A.N.A.C. in data 28.06.2016 , , per ogni singola procedura di affidamento di appalto o di concessione, è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento, che svolgerà le funzioni indicate nelle disposizioni su riportate, oltre che quelle previste dalla l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dall'art. 10 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO CHE:

- in data 20.06.2016, con convenzione n. 2126 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco, è stata sottoscritta dai Comuni di Tavagnacco, Pradamano e Pavia di Udine la costituzione della Centrale Unica di committenza denominata “CUC Tavagnacco”, con compiti relativi alla gestione associata delle procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, a cui ha aderito il Comune di Tricesimo sottoscritto in data 10/08/2016. con convenzione n. 2132 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco;
- con la convenzione di data 20.06.2016 n. 20126 di Reg. conv. del Comune di Tavagnacco sopra citata è stato delegato il Comune di Tavagnacco ad esercitare le funzioni amministrative e i servizi attinenti la centrale di committenza in argomento;

PRESO ATTO CHE la sottoscritta è stata nominata, giusto provvedimento del 11.07.2016 del Sindaco di Tavagnacco prot. n. 22477;

VISTO CHE

- con determinazione n.361 del 03/11/2016 il Responsabile del “Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio” del Comune di Tavagnacco ha disposto di chiedere alla CUC di indire la gara per l’affidamento per l’affidamento dell’appalto dei lavori di ristrutturazione dell’auditorium di Feletto Umberto - 2°lotto, mediante procedura negoziata previa consultazione ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. c), del D.lgs. n.50/2016 di n. 15 operatori economici con il criterio dell’offerta al prezzo più basso ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett.a del D.lgs. n.50/2016;
- ai sensi degli art. 4 comma 1 lettera c), art. 5 comma 7 e art. 6 comma 3 lettere b) e c) della Convenzione sopra citata, e della deliberazione A.N.A.C. del 28.06.2016 (pur non ancora definitive) di norma, il Responsabile Unico del procedimento per la fase dell’affidamento viene individuato nel

medesimo RUP individuato per le altre fasi dell'acquisizione dalla Stazione appaltante e che il personale di supporto al RUP viene individuato tra le persone che la stazione appaltante ha indicato tra i dipendenti del proprio Ente che potranno svolgere funzioni di supporto al RUP;

- il Responsabile del "Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio" del Comune di Tavagnacco non ha provveduto a nominare il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento in oggetto e pertanto lui stesso è da ritenersi Responsabile Unico del Procedimento per la procedura in oggetto;

RITENUTO che la nomina dei responsabili di procedimento è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

ACCERTATO che il l'arch. Francesco Marciano è in possesso di diploma di laurea e di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di servizi e forniture nel ruolo di RUP;

VISTO CHE il dott. Francesco Marciano ai fini dello svolgimento delle funzioni affidategli/le per la procedura di affidamento in oggetto, con atto 03/11/2016 ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 35 bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di cui all'art. 42 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di nominare il Responsabile del "Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio" del Comune di Tavagnacco", arch Francesco Marciano quale Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento, di competenza della CUC, dell'appalto;

RITENUTO CHE in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, l'arch. Francesco Marciano, eventualmente coadiuvato da personale di supporto di propria fiducia (che potrà essere anche abilitato alla verifica dei requisiti), attenderà alle seguenti incompenze:

- 1) curare il corretto e razionale svolgimento della procedura;
- 2) effettuare le attività dirette a monitorare i tempi di svolgimento delle varie fasi della procedura e segnala al Responsabile di CUC eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi;
- 3) svolgere l'istruttoria completa delle pratiche relative alle materie assegnate, con l'apertura e l'aggiornamento del fascicolo, cui accompagnare eventuali relazioni tecniche e proposte di provvedimento finale, che dovrà essere adottato dall'organo competente;
- 4) curare, in base all'art. 31, comma 3, del d.lgs. 50/2016, l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione, del bando e del disciplinare di gara;
- 5) valutare la regolarità e la puntualità dell'istanza/domanda di ammissione, delle offerte presentate, nonché effettuare le valutazioni tecniche e/o amministrative richieste dalla procedura;
- 6) chiedere verifiche, ispezioni, integrazioni di atti o istanze, verificare l'attuazione delle dichiarazioni sostitutive di certificati e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, nonché eventuali verifiche ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- 7) provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.NA.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- 8) sottoscrive comunicazioni, notificazioni, nonché tutti gli atti, quali certificazioni, proposte, relazioni, convocazioni, non costituenti provvedimenti amministrativi finali e/o dichiarazioni di volontà, modificare o estinguere situazioni giuridiche soggettive nei riguardi di soggetti terzi, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 10-bis della legge n. 241/1990, in quanto dovute;
- 9) verificare la congruità delle offerte eventualmente avvalendosi degli Uffici comunali o di altri esperti od altri esperti;
- 10) provvedere alla pubblicità degli atti e alle comunicazioni previste dalla legislazione vigente;
- 11) collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Tavagnacco in

- relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'art. 1, comma 32, della l. n. 190/2012 s.m.i.;
- 12) trasmettere alla Stazione Appaltante copia degli atti di gara;
  - 13) raccogliere i dati relativi all'avvenuta stipulazione del contratto per gli adempimenti necessari della CUC;
  - 14) curare gli adempimenti relativi ai rimborsi che la stazione Appaltante deve effettuare nei confronti dal Comune di Tavagnacco;

## **DETERMINA**

### **Per i motivi citati in premessa che si hanno qui per richiamati:**

- DI NOMINARE nominare il Responsabile del “Area Tecnica - Lavori Pubblici e Patrimonio” del Comune di Tavagnacco”, arch Francesco Marciano, quale Responsabile Unico della Procedure per la fase di affidamento, di competenza della CUC, dell'appalto per l'affidamento dell'appalto dei lavori di ristrutturazione dell'auditorium di Feletto Umberto - 2°lotto;
- DI PRECISARE CHE all' arch Francesco Marciano sono attribuite le funzioni elencate in premessa dal punto 1 al punto 14, che si intendono qui richiamati;
- DI PRECISARE CHE l'arch Francesco Marciano per la gestione del procedimento attribuito potrà avvalersi del personale di supporto di propria fiducia che potrà essere anche abilitato alla verifica dei requisiti

**IL RESPONSABILE DELL' CUC - CENTRALE  
UNICA DI COMMITTENZA  
( Daniela Bortoli)**